HƯỚNG DẪN
Sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 145/HĐ-SNV ngày 25/11/2016 của Sở Nội vụ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm


1. Sửa đổi, bổ sung nội dung điểm b, khoản 2, mục I:

“Việc đánh giá phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, trong đó phải tính đến tỷ lệ khó lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện so với khối lượng công việc chung của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình đã đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức. Việc xếp loại công chức, viên chức là đang viễn không cao hơn xếp loại đang viễn”.

2. Sửa đổi, bổ sung nội dung khoản 3, mục I:

“Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo từng năm công tác và được tiến hành trong tháng 12 hàng năm, trước khi thực hiện việc bình xét thứ dưa, khen thưởng hàng năm”.

3. Điều chỉnh bổ sung nội dung điểm c, khoản 1, mục V:

c) Đối với viên chức

“Người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp tham khảo các ý kiến tham gia (tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị) để mời người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến cho viên chức và ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp về viên chức được đánh giá, phân loại) quyết định đánh giá, phân loại đối với người đứng đầu.

Người đứng đầu cơ quan đơn vị tham khảo các ý kiến tham gia (tại cuộc họp của cơ quan, đơn vị) để mời người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến cho viên chức và ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cùng cấp về viên chức được đánh giá, phân loại) quyết định đánh giá, phân loại đối với cấp phó do mình bổ nhiệm; trưởng hợp theo pháp luật cấp phó không do mình bổ nhiệm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tham khảo các ý kiến tham gia (tại cuộc họp của
cơ quan, đơn vị đề nghị người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến cho việc chỉ định và ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đảng cũng cấp và viên chức được đánh giá, phân loại), có trách nhiệm nhận xét bằng văn bản và đề nghị người được đầu cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định việc đánh giá, phân loại đối với cấp phó của mình”.

4. Sửa đổi, bổ sung khoản 2, mục V:

“Nơi dung tiêu chí đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2016 của Chính phủ và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ”.

Trên đây là hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn số 145/HĐ-SNV ngày 25/11/2016 của Sở Nội vụ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của Sở Nội vụ; đề nghị các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố, thị xã triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã;
- Lãnh đạo Sở, phòng chuyên môn Sở Nội vụ;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phi Quang

CỘNG HOÀ XÑH VIỆT
Nегодня Hà Tĩnh