

Số: 551/KH-SGDĐT

Hà Tĩnh, ngày 23 tháng 4 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính năm 2018**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 18/4/2018 của UBND tỉnh về việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh năm 2018, Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi được phân công tiếp nhận, giải quyết TTHC.

##### **2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp chỉ đạo công tác rà soát, đánh giá, cắt bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình, quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả rà soát, đánh giá phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và xác định rõ văn bản quy

phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ đó.

### **3. Phạm vi**

Đối với các TTHC đã được công bố và đang có hiệu lực thi hành; trong quá trình thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo kế hoạch này nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính khác có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả vào báo cáo.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC**

- Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải xác định rõ nội dung, yêu cầu rà soát; xác định tên TTHC, quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện để thực hiện có liên quan được rà soát; phân công các phòng, ban, thực hiện rà soát; giao trách nhiệm đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát; căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, chi phí cắt giảm khi thực hiện TTHC.

- Việc xác định các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải căn cứ vào danh mục, nội dung TTHC đang thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

### **2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC**

- Thủ trưởng đơn vị, chỉ đạo các phòng, ban trực thuộc lựa chọn, lập danh mục TTHC cần rà soát và đề xuất đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện (có phụ lục kèm theo).

- Văn phòng Sở (công chức đầu mối kiểm soát TTHC) tổng hợp danh mục, tham mưu lãnh đạo phân công các phòng ban và tiến hành rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

### **3. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC**

- Công chức các phòng, ban tiến hành rà soát, tính toán chi phí các TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Văn phòng Sở (công chức đầu mối kiểm soát TTHC cơ quan) phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các phòng, ban có liên quan, xây dựng báo

cáo kết quả rà soát chung theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức hợp nội bộ cơ quan để thống nhất kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC: Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

- Văp hòng Sở tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời tổng hợp kết quả rà soát của UBND cấp huyện thuộc phạm vi ngành quản lý và gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **12/7/2018**.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng ban hoàn thành việc rà soát (theo danh mục) đúng tiến độ, thời gian quy định và đạt mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan.

2. Văn phòng Sở tổng hợp, kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các cơ quan; tổ chức các hoạt động tham vấn ý kiến của các bên có liên quan và tổ chức rà soát độc lập đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC có phạm vi tác động lớn, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để p/h);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Các phòng GD&ĐT huyện, TX, TP;
- Các TT DN-HN-GDTX;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trang Web của ngành;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Quốc Anh**



**Danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo  
được rà soát, đánh giá, điều chỉnh năm 2018**

(Ban hành tại Quyết định 1911/QĐ-UBND ngày 07/7/2017 của UBND tỉnh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
<b>I. LĨNH VỰC HỆ THỐNG VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ</b>		
1	Chỉnh sửa nội dung bằng tốt nghiệp trung học phổ thông	5-7
2	Cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông từ sổ gốc	8-10
3	Cấp mới, gia hạn giấy phép dạy thêm	11-12
<b>II. LĨNH VỰC QUY CHẾ THI, TUYỂN SINH</b>		
4	Học sinh trung học phổ thông chuyển trường đi học ra ngoài tỉnh.	13-14
5	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông chuyển trường từ ngoài tỉnh về	14-15
6	Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước	15-17
7	Tiếp nhận học sinh người nước ngoài	17-18
<b>III. LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>		
8	Thành lập trường Trung học phổ thông công lập; cho phép thành lập trường Trung học phổ thông tư thục	18-19
9	Cho phép trường Trung học phổ thông hoạt động giáo dục	20-21
10	Sáp nhập, chia tách trường Trung học phổ thông	21-23
11	Giải thể trường Trung học phổ thông	23-24
12	Thành lập Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	24-25
13	Cấp phép cho Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học hoạt động giáo dục	26-27
14	Sáp nhập, chia tách Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	27-28
15	Giải thể Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học	28-30
16	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dịch vụ tư vấn du học	30-34
17	Công nhận trường Trung học phổ thông đạt chuẩn Quốc gia	35-36
18	Công nhận trường Trung học cơ sở đạt chuẩn Quốc gia	36-37
19	Công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia	37-38
20	Công nhận trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia	38-39

(Có 20 thủ tục hành chính)