

**UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *728*/SGDDĐT-KHTC
V/v triển khai thực hiện Nghị định số
06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của
Chính phủ

Hà Tĩnh, ngày *21* tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố

Thực hiện Văn bản số 2312/UBND-KGVX ngày 26/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ; căn cứ Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non (sau đây gọi tắt là Nghị định số 06/NĐ-CP); sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Tài chính tại Văn bản số 1594/STC-NSHX ngày 04/5/2018, Sở Nội vụ tại Văn bản số 560/SNV-TCBM ngày 21/5/2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị định số 06/NĐ-CP của Chính phủ với các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện Nghị định số 06/NĐ-CP tại địa phương, cơ sở giáo dục mầm non

- Tuyên truyền rộng rãi về các chính sách đối với trẻ em và giáo viên quy định tại Nghị định số 06/NĐ-CP;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời các nội dung, chính sách quy định tại Nghị định số 06/NĐ-CP;

- Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các chính sách theo quy định tại Nghị định số 06/NĐ-CP;

- Báo cáo tình hình thực hiện định kỳ hàng năm với Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, các sở ngành liên quan.

2. Hướng dẫn một số nội dung khi thực hiện ở tỉnh

a) Đối với chính sách hỗ trợ ăn trưa trẻ em mẫu giáo

- Hồ sơ: Mẫu số 02 quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 06/NĐ-CP; quyết định phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hưởng chính sách của UBND cấp huyện; các giấy tờ liên quan làm minh chứng (nếu có) khi thẩm định.

- Trình tự thực hiện: Phòng giáo dục và đào tạo gửi Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt của UBND cấp huyện, tổng hợp kinh phí hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo (theo mẫu số 02). Sở Tài chính chủ trì phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, tổng hợp kinh phí.

b) Chính sách đối với giáo viên mầm non quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 06/NĐ-CP

- Hồ sơ: Mẫu số 05 quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 06/NĐ-CP; các giấy tờ làm minh chứng (nếu có) khi thẩm định.

- Trình tự thực hiện: Phòng giáo dục và đào tạo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Sở Nội vụ báo cáo nhu cầu thực hiện chuyển xếp lương cho giáo viên mầm non (theo mẫu số 05). Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì phối hợp với Sở Tài chính, Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

3. Nguồn kinh phí thực hiện năm 2018

Nguồn kinh phí chi trả tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp cho giáo viên mầm non ngoài biên chế, hỗ trợ tiền ăn trưa của trẻ em mẫu giáo đã được UBND tỉnh giao trong dự toán cho sự nghiệp giáo dục cấp huyện; đối với phần kinh phí còn thiếu (do Nghị định mở rộng đối tượng trẻ em cận nghèo ..., tăng mức hỗ trợ) UBND cấp huyện xét duyệt, tổng hợp nhu cầu báo cáo Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo để tham mưu UBND tỉnh trình Bộ Tài chính cấp bổ sung.

Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc hoặc chưa rõ phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp Sở Tài chính, Sở Nội vụ nghiên cứu hướng dẫn, những nội dung vượt thẩm quyền báo cáo UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để BC);
- Sở TC, Sở NV (để PH);
- Giám đốc và các Phó GD;
- Phòng TCCB, GDMN;
- Lưu: VT, KHTC.

(Gửi văn bản giấy và ĐT)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hải Lý