

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ năm học 2018 - 2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 đối với Giáo dục Phổ thông

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2018-2019, triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với Giáo dục Phổ thông, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:

- Sở GDĐT: Giám đốc, các Phó Giám đốc; Thường trực Công đoàn Giáo dục tỉnh; đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương; Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục phổ thông;

- Trung tâm BDNVSP&GDTX tỉnh: đại diện Lãnh đạo Trung tâm;

- Ở các đơn vị:

+ Cấp Trung học phổ thông (THPT): Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và 02 tổ trưởng hoặc nhóm trưởng của tổ nhóm chuyên môn;

+ Cấp Trung học cơ sở (THCS): Trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên phụ trách cấp trung học cơ sở của Phòng GDĐT; hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các trường THCS, trường TH&THCS; đại diện tổ trưởng, nhóm trưởng của các tổ, chuyên môn; đại diện giáo viên cốt cán của cấp huyện của các Phòng GDĐT;

+ Cấp Tiểu học: Trưởng phòng, phó trưởng phòng và chuyên viên phụ trách cấp tiểu học của Phòng GDĐT; hiệu trưởng các trường tiểu học, trường TH&THCS; đại diện phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán của các trường tiểu học và trường TH&THCS.

Cấp Tiểu học, Trung học cơ sở đề nghị lãnh đạo các Phòng GDĐT căn cứ vào số chỗ ngồi của phòng hội nghị trực tuyến, bố trí số lượng thành phần đại biểu phù hợp và tin mời cho các đại biểu dự hội nghị đúng thời gian quy định.

2. Thời gian:

- Cấp Trung học phổ thông: 01 buổi, khai mạc vào hồi 7h30 ngày 20/8/2019;

- Cấp Trung học cơ sở: 01 buổi, khai mạc vào hồi 14h00 ngày 19/8/2019;

- Cấp Tiểu học: 01 buổi, khai mạc vào hồi 14h00 ngày 20/8/2019.

3. Địa điểm:

- Cấp Trung học phổ thông: Trung tâm bồi dưỡng BDNVSP&GDTX tỉnh, số 52 đường Lê Hồng Phong, phường Thạch Linh, thành phố Hà Tĩnh.

- Cấp Trung học cơ sở, Tiểu học: Tổ chức trực tuyến, Sở gửi kèm danh sách và thông tin về các điểm tổ chức hội nghị để lãnh đạo các Phòng GDĐT liên hệ với trường Trung học phổ thông đóng trên địa bàn, phối hợp tổ chức.

4. Phân công nhiệm vụ

- Văn phòng Sở: Chuẩn bị phòng Hội nghị trực tuyến tại Sở Giáo dục và các đầu cầu ở các điểm tổ chức, liên hệ Công ty Điện lực Hà Tĩnh đảm bảo nguồn điện tại các điểm cầu trong thời gian diễn ra Hội nghị;

- Trung tâm bồi dưỡng BDNVSP&GDTX tỉnh: Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị cấp THPT;

- Các phòng GDĐT: cử đại biểu và tin mời các đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

- Phòng Giáo dục phổ thông chuẩn bị nội dung, chương trình, đăng tải tài liệu phục vụ hội nghị trên trang Website của ngành trước một ngày của các Hội nghị.

Đề nghị các đơn vị in sao tài liệu cho đại biểu đơn vị mình để nghiên cứu trước và chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Giám đốc, các phó giám đốc;
- Website Ngành;
- Lưu: VT, GDPT. *mm*



