

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1546/SGDĐT-GDĐT&CN

V/v hướng dẫn bồi dưỡng thường  
xuyên CBQL, giáo viên mầm non, phổ  
thông và GDĐT năm học 2019- 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 12 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường: THPT, THCS&THPT dân tộc nội trú Hà Tĩnh, TH -THCS&THPT Ischool, TH-THCS&THPT ĐH Hà Tĩnh;
- Giám đốc Trung tâm BDNVSP&GDĐT tỉnh;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDĐT cấp huyện.

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 ban hành kèm theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV), năm học 2019 - 2020 như sau:

**1. Nội dung, thời lượng BDTX**

**a) Nội dung**

- Các nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 theo hướng dẫn của Sở GDĐT đối với các cấp học MN, PT, GDĐT (nội dung bồi dưỡng 1).

- Các nội dung đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục của ngành ở từng cấp học; chú trọng công tác bồi dưỡng theo hướng tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông và sách giáo khoa mới (nội dung bồi dưỡng 2).

- Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên, khuyến khích giáo viên tự bồi dưỡng theo hình thức học tập thông qua mạng internet (nội dung bồi dưỡng 3).

b) Tổng thời lượng: 120 tiết/năm học. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học và thực tế đơn vị quyết định thời lượng BDTX cho từng nội dung trên.

## **2. Hình thức BDTX**

- Bằng tự học của CBQL, GV kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

- Bồi dưỡng tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Bồi dưỡng theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

Căn cứ vào yêu cầu của các nội dung bồi dưỡng và điều kiện của nhà trường, hiệu trưởng quy định hình thức BDTX phù hợp và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

## **3. Xây dựng kế hoạch BDTX**

a) Đối với kế hoạch BDTX của giáo viên

Hiệu trưởng các trường tổ chức cho giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX, báo cáo tổ bộ môn thẩm định kế hoạch, trình hiệu trưởng phê duyệt.

b) Đối với kế hoạch BDTX của phòng GDĐT

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường MN, TH, THCS xây dựng kế hoạch BDTX của trường, tổ chức thẩm định và phê duyệt; đồng thời, tổng hợp, xây dựng kế hoạch BDTX của Phòng, báo cáo Sở GDĐT trước ngày 15/10/2019 (qua phòng GDTX&CN).

c) Đối với các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện và Trung tâm BDNVSP&GDTX tỉnh

Tổng hợp kế hoạch BDTX của giáo viên, xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị, gửi về Sở GDĐT trước ngày 30/9/2019 (qua phòng GDTX&CN).

## **4. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX**

a) Căn cứ để đánh giá, xếp loại

Nhà trường căn cứ việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt, nội dung báo cáo chuyên đề và kết quả vận dụng kiến thức BDTX trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh để đánh giá kết quả BDTX của giáo viên (hồ sơ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên gồm: kế hoạch và báo cáo chuyên đề; hồ sơ được lưu tại các tổ chuyên môn để phục vụ công tác kiểm tra công tác BDTX tại các nhà trường).

Kết quả đánh giá công tác BDTX phải chú trọng đến việc nâng cao chất lượng dạy học. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về chất lượng công tác BDTX của đơn vị và kết quả đánh giá, xếp loại BDTX đối với giáo viên.

b) Đánh giá và công nhận kết quả

Các phòng GDĐT tổ chức đánh giá kết quả BDTX của CBQL, GV (MN, TH, THCS).

Sở GDĐT thẩm định kết quả đánh giá CBQL, GV các trường THPT, Trường THCS-THPT dân tộc nội trú Hà Tĩnh, Trường TH-THCS&THPT Ischool, Trường TH-THCS&THPT ĐH Hà Tĩnh, Trung tâm BDNVSP&GDTX tỉnh và các Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện.

### **5. Tổ chức kiểm tra công tác BDTX tại các đơn vị**

Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra việc xây dựng kế hoạch BDTX của CBQL, GV của trường mình, lưu các loại hồ sơ minh chứng quá trình triển khai thực hiện công tác BDTX của nhà trường đầy đủ.

Sở GDĐT kiểm tra việc xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của các nhà trường hàng năm theo quy định.

Sau khi hoàn thành công tác BDTX, các đơn vị tổng hợp kết quả bồi dưỡng và báo cáo về Sở (qua phòng GDTX&CN), bản mềm qua địa chỉ email: laithedung@hatinh.edu.vn trước ngày 20/5/2020. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Sở GDĐT (qua phòng GDTX&CN, ĐT: 0912629274) để được hướng dẫn cụ thể.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Vụ GDTX- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trưởng phòng Sở và tương đương;
- Lưu: VP, VT, GDTX&CN. *mlh*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**SỞ  
GIÁO DỤC  
VÀ  
ĐÀO TẠO**  
**TỈNH HÀ TĨNH**  
**Đặng Thị Quỳnh Diệp**

