

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-GDPT
V/v bồi dưỡng trực tuyến sử dụng SGK
cho giáo viên dạy lớp 1 và cán bộ quản lý
giáo dục tiểu học năm học 2020-2021

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2020

Kính gửi: - Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường TH, THCS và THPT Albert Einstein.

Thực hiện Công văn số 2058/BGDĐT-GDTH ngày 10/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa (SGK) lớp 1 năm học 2020-2021; Công văn số 1148/NXBGDVN ngày 11/6/2020 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) về việc bồi dưỡng giáo viên tại địa phương năm học 2020-2021, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị chọn bộ sách lớp 1 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam giảng dạy trong năm học 2020-2021 thực hiện những nội dung sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Tất cả giáo viên dự kiến tham gia dạy lớp 1 năm học 2020-2021 tại đơn vị; toàn bộ cán bộ quản lý các trường tiểu học và cán bộ, chuyên viên phụ trách cấp tiểu học tại các phòng GDĐT có cơ sở giáo dục tiểu học chọn SGK lớp 1 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

2. Phương thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng theo 3 phương thức sau: Trực tiếp, Trực tuyến và tự bồi dưỡng, cụ thể như sau:

2.1. Bồi dưỡng trực tiếp: Thực hiện theo Công văn số 2058/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung thời gian bồi dưỡng trực tiếp tại các tỉnh, thành phố - gửi kèm).

2.2. Tự bồi dưỡng: Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài khoản của mình để tự bồi dưỡng hoặc nghiên cứu tài liệu, xem lại các bài bồi dưỡng của tác giả báo cáo viên trên nền tảng taphuan.nxbgd.vn mọi lúc, mọi nơi (*Tự học sau khi kết thúc học trực tuyến*).

2.3. Bồi dưỡng trực tuyến:

2.3.1 Giáo viên, cán bộ quản lý sẽ tham dự các khoá bồi dưỡng với tác giả, báo cáo viên của NXBGDVN qua ứng dụng họp trực tuyến *Google Meet*.

- NXBGDVN phát triển nền tảng bồi dưỡng taphuan.nxbgd.vn nhằm triển khai bồi dưỡng sử dụng SGK cho các cấp quản lý giáo dục (Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, nhà trường) và giáo viên trong suốt quá trình giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phân cấp sử dụng nền tảng bồi dưỡng như sau:

+ Đối với giáo viên: Sử dụng tài nguyên bồi dưỡng tại mọi thời điểm; Tham gia khoá bồi dưỡng theo kế hoạch; Được đánh giá kết quả bồi dưỡng; Theo dõi tin tức liên quan;

+ Đối với cán bộ quản lý giáo dục: Sử dụng tài nguyên bồi dưỡng tại mọi thời điểm; Tham gia khoá bồi dưỡng theo kế hoạch; Quản lý giáo viên tham gia khóa bồi dưỡng; Đánh giá kết quả bồi dưỡng qua số liệu thống kê; Đăng tải tài liệu bồi dưỡng của địa phương; Theo dõi tin tức liên quan.

- Để sử dụng tối ưu các tính năng nền tảng *taphuan.nxbgd.vn*, Sở GD&ĐT đề nghị Phòng GD&ĐT phối hợp, triển khai việc cấp tài khoản có hệ thống cho các trường và giáo viên như sau:

+ Cấp trên thiết lập và cung cấp tài khoản cho cấp dưới: Sở GD&ĐT sẽ cấp tài khoản cho các Phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT cấp tài khoản cho các trường; Nhà trường cấp tài khoản cho giáo viên;

+ Việc cấp tài khoản có hệ thống đảm bảo giáo viên được định danh, nhờ vậy các cấp quản lý có thể quản lý, đánh giá hiệu quả việc triển khai bồi dưỡng tại địa phương.

(Tài khoản Sở GD&ĐT lập và tài liệu hướng dẫn dành cho Phòng GD&ĐT; Sở sẽ gửi phụ lục tài khoản đến email của lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cấp tiểu học của Phòng GD&ĐT).

2.3.2. Tài liệu bồi dưỡng trực tuyến gồm: Tài liệu Hướng dẫn sử dụng nền tảng bồi dưỡng; Tài nguyên bồi dưỡng giáo viên.

- *Hướng dẫn sử dụng nền tảng bồi dưỡng*: Sở GD&ĐT gửi tới quý Phòng GD&ĐT Bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng gồm 3 cuốn (chi tiết xem *Phụ lục 2, Phòng, Trường và giáo viên*).

- *Tài nguyên bồi dưỡng giáo viên*: Bao gồm những học liệu hỗ trợ như: Tài liệu bồi dưỡng, bài giảng bồi dưỡng, tiết học minh họa, hướng dẫn sử dụng thiết bị dạy học...được đăng tải trên nền tảng bồi dưỡng *taphuan.nxbgd.vn* của NXBGDVN. Đây là nguồn tài liệu mở, người dùng có thể sử dụng nguồn tài nguyên này tại mọi thời điểm trong suốt quá trình dạy học.

Sở GD&ĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT chỉ đạo giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiếp tục nghiên cứu các tài nguyên này sau ngày bồi dưỡng trực tuyến, đảm bảo hiệu quả chất lượng bồi dưỡng.

2.3.3. Lịch trình tổ chức lớp bồi dưỡng trực tuyến

- Trong thời gian bồi dưỡng trực tuyến, các lớp học tại địa phương sẽ truy cập vào lớp học trực tuyến.

- Trong trường hợp đơn vị có nhu cầu bồi dưỡng trực tuyến thêm sau đợt

đầu, thì làm đề nghị đề Sở GD&ĐT liên hệ, phối hợp với NXBGDVN để sắp xếp thêm đợt bồi dưỡng bổ sung theo thời gian phù hợp. *(Chi tiết lịch trình tổ chức bồi dưỡng xem Phụ lục 3; phụ lục chỉ áp dụng cho các lớp học từ ngày 18/6/2020, các lớp trước thời gian trên sẽ có kế hoạch học trực tuyến sau)*

2.3.4. Công tác chuẩn bị tại mỗi lớp bồi dưỡng trực tuyến

- Các Phòng GDĐT dựa trên số lượng CBQL, GV tham gia bồi dưỡng để phân lớp học theo trường, hoặc cụm trường. Mỗi lớp học khoảng từ 20 học viên trở lên.

- Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật:

+ Địa điểm tổ chức lớp học: Chọn địa điểm thuận lợi, có cơ sở vật chất tốt, đảm bảo các điều kiện như điện, quạt, nước, công trình vệ sinh, bàn ghế đủ cho số lượng học viên học tập.

+ Đường truyền internet: Đảm bảo ổn định, tốc độ cao.

+ Máy tính xách tay kết nối internet, màn chiếu, máy chiếu, micro, loa *(nếu có thêm camera thì tốt, không có thì có thể dùng camera của máy tính xách tay là được, khi cần tương tác thì chỉnh camera trên máy tính xách tay theo hướng người tương tác; với vấn đề loa, nếu không có loa to, các điểm cầu có thể sử dụng loa máy tính cỡ 2.1..; Với vấn đề micro, nếu không có micro riêng, các điểm cầu có thể dùng microphone từ tai nghe khắc phục, vì khi cần tương tác thì chuyển micro và máy tính xách tay gần người tương tác).*

- Phòng GDĐT lập danh sách điểm lớp học, người được chỉ định cung cấp tài khoản (theo mẫu) gửi về Sở GDĐT trước 10 giờ ngày 17/6/2020 (Sở gửi Nhà xuất bản Giáo dục cung cấp tài khoản vào lớp học trực tuyến).

- Trước khi lớp học trực tuyến diễn ra, nhân viên kỹ thuật (hoặc CB, GV do trường/Phòng GDĐT bố trí) của lớp học đăng nhập vào nền tảng *Google Meet*, kết nối bằng đường link do NXBGDVN cấp (NXBGDVN cấp qua email người đại diện lớp học trước khi vào học trực tuyến).

- Để đảm bảo đường truyền ổn định, trước và trong thời gian học trực tuyến các Phòng GDĐT chỉ sử dụng (01) tài khoản do người phụ trách lớp để đăng nhập vào lớp học. Sau khi học xong trực tuyến mới cấp tài khoản cá nhân cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý tham gia tập huấn để tự học và nghiên cứu tài liệu.

2.3.5. Các bước tham gia lớp học trực tuyến tại mỗi lớp học

- Bước 1: Đăng nhập tài khoản *Google Meet*.

- Bước 2: Truy cập lớp học *Google Meet* đã được thiết lập để kết nối với điểm cầu của NXBGDVN trước khi lớp học bắt đầu tối thiểu 30 phút.

- Bước 3: Tham gia bồi dưỡng. Trước và trong khi diễn ra lớp học trực tuyến, cán bộ quản lý hoặc nhân viên kỹ thuật có thể liên hệ bộ phận hỗ trợ kỹ thuật của NXBGDVN để được chỉ dẫn trực tiếp hoặc phối hợp xử lý sự cố kỹ

thuật nếu có.

(Thông tin chi tiết về địa chỉ, thời gian lớp học trực tuyến xem Phụ lục 4 chỉ áp dụng cho các lớp từ ngày 18/6/2020)

2.3.6. Chương trình bồi dưỡng trực tuyến (Đính kèm Phụ lục 5)

Thông tin chi tiết liên hệ: Hotline: 19004503 Email: taphuansgk@nxbgd.vn.

Sở GDĐT cử đồng chí Lê Hữu Tân, điện thoại: 0913399459, email: lehuutan@hatinh.edu.vn) làm đầu mối về công tác bồi dưỡng trực tuyến.

Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học có giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng SGK lớp 1 cần chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ tập huấn; quản lý cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn đảm bảo đúng lịch quy định của ban tổ chức.

Trên đây là một số nội dung để triển khai bồi dưỡng SGK lớp 1 cho giáo viên dạy lớp 1 và cán bộ quản lý các đơn vị chọn bộ sách của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam. Trong quá trình bồi dưỡng cần trao đổi thông tin xin liên hệ theo địa chỉ ở mục (2.3.6) hoặc Phòng GDPT, Sở GDĐT.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (trừ các Phòng GDĐT: Hương Khê, Hương Sơn, Can Lộc);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Anh