

Số: /SGDDT-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2020

V/v hướng dẫn xét và nộp hồ sơ thi  
đua khen thưởng năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các Phòng và tương đương thuộc Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trung tâm GDNN&GDTX cấp huyện.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng cho các tập thể và cá nhân năm học 2019-2020 như sau:

### **1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét khen thưởng**

Thực hiện đúng các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT; Quy chế Thi đua, khen thưởng được ban hành kèm theo Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh; Văn bản số 242/TĐKT-NV ngày 29/4/2020 về việc xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc cơ quan Sở GDĐT, Phòng GDĐT cấp huyện và Văn bản số 280/BTĐKT-NV ngày 22/5/2020 về việc khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

### **2. Một số lưu ý khi xem xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng**

#### **2.1. Đối với Phòng GDĐT; Trung tâm GDNN&GDTX cấp huyện**

- *Đối tượng, tiêu chuẩn:*

Ngoài các văn bản quy định trên, việc bình xét các danh hiệu thi đua, hình thưởng khen thưởng được thực hiện theo hướng dẫn cụ thể của UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- *Hồ sơ:*

+ Tờ trình, danh sách và báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân (*có xác nhận của UBND huyện, thị xã, thành phố*) đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT, Giám đốc Sở GDĐT xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (Hồ sơ trên bao gồm cả tập thể, cá nhân thuộc cơ quan Phòng GDĐT).

+ Danh sách các tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chính phủ, Nhà nước (để Sở theo dõi và làm văn bản hiệp y gửi Ban Thi đua, Khen thưởng tỉnh).

- *Số lượng:*

Phòng GDĐT lựa chọn mỗi cấp học 01 tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, dẫn đầu trong phong trào thi đua do Bộ GDĐT phát động để Sở xét chọn, đề nghị Bộ trưởng tặng Cờ thi đua; không quá 01 tập thể và 02 cá nhân đủ tiêu chuẩn để đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng Bằng khen, 02 tập thể và 03 cá nhân đủ tiêu chuẩn để đề nghị Giám đốc Sở tặng Giấy khen..

Trung tâm GDNN&GDTX cấp huyện căn cứ vào thành tích của tập thể và cá nhân trong phong trào thi đua do Bộ GDĐT phát động đề xuất khen thưởng cho tập thể và 01 cá nhân đủ tiêu chuẩn để Sở xét chọn, đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng bằng khen.

2.2. Đối với đơn vị trực thuộc Sở

\* Danh hiệu thi đua

- Tỷ lệ cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” ở mỗi đơn vị không quá 15% tổng số “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó phải bảo đảm không quá 1/3 là cán bộ quản lý, nếu có số dư thì được làm tròn lên.

- Thành tích thay thế sáng kiến kinh nghiệm cấp ngành trong xét danh hiệu thi đua được nêu rõ tại Văn bản số 606/SGDDĐT-GDPT ngày 26/4/2019 của Sở GDĐT.

\* Hình thức khen thưởng

- Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT:

+ Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” thì được khen không quá 05 cá nhân;

+ Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” thì được khen không quá 03 cá nhân;

+ Các đơn vị còn lại được khen không quá 02 cá nhân.

Ưu tiên khen thưởng cho giáo viên trực tiếp giảng dạy và nhân viên; không đề xuất những tập thể, cá nhân đã được tặng Giấy khen Giám đốc Sở, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT theo các chuyên đề trong học năm học 2019-2020.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh:

+ Căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ công tác năm học các đơn vị đề nghị khen thưởng cho tập thể và cá nhân. Trong đó, số cán bộ, viên chức không giữ chức

vụ, người lao động trực tiếp được xét đề nghị từ 35% trở lên trên tổng số được đề nghị khen thưởng.

+ Một đối tượng chỉ đề nghị một danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cấp tỉnh, một danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cấp nhà nước, không đồng thời đề nghị tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh và một hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

+ Trong năm, các tập thể, cá nhân đã được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích thực hiện chuyên đề có thời gian thực hiện dưới 03 năm thì không xét đề nghị khen thành tích thực hiện nhiệm vụ năm học.

+ Cá nhân được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”; tập thể, cá nhân được tặng các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước sau 2 năm mới đề nghị Chủ tịch UBND tặng Bằng khen

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

Các đơn vị đạt thành tích xuất sắc năm học 2018 - 2019, kết hợp với thành tích đạt được trong năm học 2019 - 2020 xem xét và đề xuất không quá 02 cá nhân đủ tiêu chuẩn, các đơn vị còn lại không quá 01 cá nhân đủ tiêu chuẩn.

\* Đối với các trường hợp cá nhân chuyển công tác, điều động biệt phái thực hiện theo mục 5, Điều 10, Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

c) Đối với các phòng và tương đương thuộc Cơ quan Văn phòng Sở

- Đề xuất khen thưởng cho tập thể và 01 cá nhân đủ tiêu chuẩn đề nghị Bộ trưởng Bộ GDĐT tặng Bằng khen.

- Đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc nhưng cuối năm 2019 chưa đề nghị cấp tỉnh và cấp Nhà nước khen thưởng đến thời điểm kết thúc năm học 2019 - 2020 tiếp tục lập thành tích xuất sắc thì đề nghị khen thưởng.

### **3. Hồ sơ**

a) Hồ sơ thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Giám đốc Sở, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ GDĐT được quy định như sau:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng, kèm theo danh sách (phải xếp theo thứ tự ưu tiên).

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

- Biên bản họp xét thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị.

- Bản sao các quyết định, bằng khen, quyết định công nhận SKKN các cấp (nếu có) liên quan đến danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đề nghị (*không cần công chứng, đóng riêng, không đóng chung vào báo cáo thành tích*)

b) Hồ sơ, thủ tục thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Thủ tướng chính phủ, Chủ tịch nước, thực hiện theo các điều từ Điều 49 đến Điều 57 Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ.

c) Số lượng hồ sơ

- Khen thưởng cấp ngành: 01 bộ;
- Khen thưởng cấp tỉnh, cấp bộ: 02 bộ;
- Khen thưởng bậc cao: 05 bộ.

Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng, bám sát điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Trong báo cáo thành tích của tập thể phải ghi cụ thể số quyết định, cơ quan quyết định, ngày, tháng, năm quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; báo cáo thành tích của cá nhân phải ghi rõ số quyết định, cơ quan quyết định, ngày, tháng, năm quyết định xếp loại công chức, viên chức và công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

Đối với khen thưởng cấp Nhà nước: ngoài số lượng bản giấy quy định, đề nghị các đơn vị sau khi hoàn chỉnh hồ sơ, gửi bản mềm qua địa chỉ email: [vanphongso@hatinh.edu.vn](mailto:vanphongso@hatinh.edu.vn).

#### **4. Thời gian nộp hồ sơ**

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích thực hiện nhiệm vụ năm học gửi về Sở GDĐT trước ngày 30/6/2020 theo các hình thức sau đây: qua Hệ thống gửi nhận văn bản điện tử TD Office; bản giấy qua bà Trần Thị Thanh Thủy, Chuyên viên Văn phòng và qua địa chỉ email [tranthuysgdht@gmail.com](mailto:tranthuysgdht@gmail.com) bản mềm các loại hồ sơ, file Excel (gửi kèm Công văn).

- Danh sách kèm theo Tờ trình đề xuất khen thưởng phải xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (bản cứng và bản mềm phải trùng khớp với nhau). Sở không xem xét và trình các cấp khen thưởng những đơn vị đề xuất quá số lượng, hồ sơ không đúng mẫu hoặc nộp chậm so với thời gian quy định.

#### **5. Báo cáo đánh giá thực hiện các tiêu chí đua năm học 2019-2020**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 577/SGDĐT-VP ngày 13/4/2020 của Sở GDĐT (lưu ý: thời hạn nộp báo cáo trước ngày 15/7/2020).

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, xin liên hệ về bộ phận Thi đua, Khen thưởng ngành qua số điện thoại: 0972262680 để được hướng dẫn.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Trung Dũng**