

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TTr

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2020

V/v hướng dẫn công tác thanh tra,
kiểm tra năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc trung tâm GDNN - GDTX huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường cao đẳng, trung cấp nghề có hệ bổ túc trung học phổ thông.

Căn cứ vào Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục (Nghị định số 42/2013/NĐ-CP); Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT); Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo (Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT); Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành khung thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT); Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ, giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục (Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT); Công văn số 3530/BGDĐT-TTr ngày 11/9/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 (Công văn số 3530/BGDĐT-TTr) và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Trên cơ sở nhiệm vụ trọng tâm của năm học, xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời thanh tra, kiểm tra các vấn đề nóng, phức tạp; nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thanh tra, cộng tác viên thanh tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, tạo chuyển biến tích cực về tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng (PCTN)

1.1. Quán triệt Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019), Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

1.2. Tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; ban hành văn bản quy định về công tác kiểm tra của phòng GDĐT, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020 -2021 trên tinh thần chỉ đạo tại Công văn số 1492/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2019 của Sở GDĐT, bảo đảm đáp ứng với tình hình giáo dục của địa phương.

1.3. Tiếp tục thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực thanh tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”; tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT.

1.4. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ công tác viên thanh tra, tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra nội bộ cho đội ngũ cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục. Rà soát cấp chứng nhận công tác viên thanh tra cho cán bộ, giáo viên đã được bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hoạt động thanh tra, kiểm tra.

2. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra

2.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra; trong kế hoạch thanh tra, có sự phân biệt rõ thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, đảm bảo được cụ thể về nội dung thanh tra, đối tượng thanh tra, thời gian thanh tra, đơn vị phối hợp; có phương án phân bổ thời gian để thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT; số lượng các cuộc thanh tra phù hợp tình hình thực tế và công tác quản lý nhà nước về giáo dục, tập trung thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và các nội dung cụ thể theo Công văn số 3530/BGDĐT-TTr.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ.

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021, tình hình thực tế tại địa phương, trách nhiệm, quyền hạn được giao, phòng GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra. Tập trung kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học; công tác tuyển sinh; việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện các quy định về điều kiện hoạt động, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện các quy định về hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh; việc quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý thu chi trong các nhà trường; việc thực hiện các quy định về công khai trong nhà trường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; việc cấp, phát quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện chế độ chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; các biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo hành trẻ, bạo lực học đường; công tác quản lý nhóm trẻ tư thục và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục xã hội quan tâm.. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hiện quy chế dân chủ trong trường học, tự kiểm tra công tác xét tốt nghiệp.

Phối hợp với thanh tra huyện, tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện xây dựng kế hoạch, triển khai thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trực thuộc đảm bảo đúng quy định tại Luật Thanh tra 2010 và Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ.

2.2. Các cơ sở giáo dục

Thực hiện tốt việc xây dựng và triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1492/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2019.

Chủ động phối hợp với công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật thanh tra và Nghị định số 159 /2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và một số biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Hướng dẫn số 02/HD-CĐN ngày 30/01/2018 của Công đoàn Giáo dục Việt nam về việc tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà

nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành giáo dục và các văn bản có liên quan khác; tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

3. Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra

Thực hiện theo Công văn số 3530/BGDĐT-TTr. Cụ thể như sau:

3.1. Thanh tra hành chính

Thực hiện thanh tra hành chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định tại Điều 11, Khoản 4 Điều 12, Điều 13 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP. Trong đó tập trung vào một số nội dung chính sau:

- Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường;
- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc chấp hành, thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng; thực hiện Điều lệ nhà trường, quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách với cán bộ, công chức viên chức, người lao động và người học;

- Việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường;

- Công tác xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất; công tác quản lý tài chính, tài sản.

3.2. Thanh tra chuyên ngành

a) Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm GDNN&GDTX cấp huyện, Trung tâm BDNVSP&GDTX tỉnh, trung tâm tư vấn du học, trung tâm ngoại ngữ, tin học

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học; công tác quản lý, bố trí, sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ;

- Việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học;

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các khoản đóng góp từ học sinh, cha mẹ học sinh;

- Công tác tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm;

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục;

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; đặc biệt là việc đánh giá, xếp loại học sinh các lớp cuối cấp; quy chế đào tạo, quy chế tuyển sinh, quy chế thi;

- Việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc quản lý các cơ sở mầm non ngoài công lập đặc biệt là các nhóm trẻ tư thục;

- Việc tổ chức tư vấn du học và các hoạt động giáo dục của tổ chức, cá nhân trên địa bàn; công tác tuyển sinh, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ của các cơ sở giáo dục, kể cả các đơn vị có liên kết đào tạo;

- Thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Công tác kiểm tra nội bộ.

Kết hợp thanh tra chuyên ngành với thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện quy chế dân chủ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

b) Các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục.

- Công tác chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện: Chương trình, nội dung, kế hoạch, chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục, phổ cập giáo dục; công tác tuyển sinh, thi cử, xét duyệt, cấp phát văn bằng, kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý dạy học buổi 2 của học sinh tiểu học và dạy thêm, học thêm; cho phép hoạt động, đình chỉ hoạt động các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền; đánh giá chuẩn giáo viên, hiệu trưởng; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng theo quy định.

- Phối hợp với thanh tra huyện, tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện thực hiện thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trực thuộc.

3.3. Thanh tra, kiểm tra chuyên đề

- Thanh tra, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học và các khoản huy động đóng góp của học sinh, phụ huynh học sinh theo các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Thanh tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục, đặc biệt các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT.

- Thanh tra các kỳ thi theo quy định tại Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT, ngày 13/10/2016 của Bộ GDĐT Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi, đặc biệt là thi chọn học sinh giỏi, thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất các cơ sở giáo dục khi cần thiết hoặc có vấn đề nóng.

- Thanh tra các hoạt động khác khi được Giám đốc Sở GDĐT chỉ đạo, yêu cầu.

3.4. Công tác kiểm tra của các phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra của cấp có thẩm quyền, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra các cơ sở giáo dục theo chức năng, thẩm quyền đã được quy định, trong đó chú ý các vấn đề sau:

- Vận dụng Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT và Quyết định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26/7/2018 của Bộ GDĐT được đề cập tại mục III.2.b Công văn số 3530/BGDĐT-TTr để thực hiện quy trình kiểm tra, đảm bảo các bước chính: chuẩn bị kiểm tra; tiến hành kiểm tra; kết thúc kiểm tra; xử lý sau kiểm tra.

- Tập trung kiểm tra về công tác quản lý, trách nhiệm người đứng đầu tại các cơ sở giáo dục; việc thực hiện các qui định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành, nhất là việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện các Nghị quyết của tỉnh, Chương trình hành động và Kế hoạch của huyện ủy, thị ủy, thành ủy và UBND về giáo dục; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục.

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập đặc biệt là các nhóm trẻ tư thục trên địa bàn và các điểm dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường; chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ ở các cơ sở giáo dục để đem lại hiệu quả thiết thực.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; PCTN; thực hiện dân chủ cơ sở

4.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho với đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Việc tiếp công dân

Tại Sở GDĐT: Thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo 2018 và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Tại các cơ sở giáo dục: Vận dụng Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo 2018, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, Thông tư số 06/2014/TT-TTCT, các Thông tư của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ các nhà trường để tổ chức triển khai phù hợp với điều kiện, yêu cầu, quy mô, tính chất hoạt động của cơ quan, đơn vị mình, tổ chức tốt việc tiếp công dân tại đơn vị. Khi có công dân đến kiến nghị, phản ánh thì người đứng đầu có trách nhiệm tiếp, trả lời các ý kiến của công dân theo thẩm quyền.

- Việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kịp thời sai phạm theo đúng quy định của pháp luật; tập trung rà soát, phân loại, giải quyết dứt điểm các vụ việc, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

- Công khai đường dây nóng, kịp thời cập nhật thông tin qua đường dây nóng, trên các phương tiện thông tin đại chúng về sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn.... Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền.

4.2. Công tác PCTN

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng 2018, Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về PCTN trong ngành thanh tra; Kế hoạch số 870/KH-SGDĐT ngày 13/6/2018 của Sở GDĐT về PCTN đến năm 2020; Kế hoạch số 2148/KH-SGDĐT ngày 04/12/2019 của Sở GDĐT về Kế hoạch PCTN năm 2020 và các văn bản quy định khác có liên quan.

Thường xuyên thực hiện việc tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật nói chung và phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN nói riêng cho cán bộ công chức, viên chức.

Tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, đảm bảo chất lượng, thiết thực.

4.3. Công tác thực hiện dân chủ cơ sở và công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo

Các phòng GDĐT tăng cường chỉ đạo và kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT có liên quan.

Các cơ sở giáo dục cần triển khai thực hiện nghiêm túc, đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và công khai theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1263/SGDĐT-TTr ngày 21/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và Công văn số 875/SGDĐT-TTr ngày 01/6/2020 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

5.1. Báo cáo định kỳ:

+ Báo cáo kế hoạch công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học, gửi trước ngày 05/10/2020.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ học kỳ I, gửi trước ngày 14/01/2021.

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và tự chấm điểm thi đua cuối năm học phân công tác thanh tra, kiểm tra, gửi trước ngày 31/5/2021.

+ Báo cáo việc thực hiện dân chủ cơ sở, gửi trước ngày 15/11/2020.

+ Báo cáo việc thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục và đào tạo, gửi trước ngày 31/10/2020.

+ Báo cáo việc thực hiện công tác PCTN theo Quý, gửi trước ngày 11 của tháng cuối quý đó.

5.2. Báo cáo đột xuất : Khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra (kể cả khi đã giải quyết).

Báo cáo và các ý kiến phản ánh gửi về Sở GDĐT qua Thanh tra Sở, Email: *thanhtra.Sohatinh@moet.edu.vn./*.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Công đoàn Ngành;
- Thanh tra Sở;
- Các Trưởng phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTrGD.

GIÁM ĐỐC

Trần Trung Dũng