

Số: /SGDDĐT-GDPT

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2020

V/v thực hiện bồi dưỡng giáo viên
và cung ứng sách giáo khoa lớp 1
năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thị xã;
- Các trường TH, THCS&THPT trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 2058/BGDĐT-GDTH ngày 10/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021, Sở GDĐT hướng dẫn các trường TH, THCS&THPT trực thuộc, Phòng GDĐT thực hiện một số nội dung sau:

I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021

1. Mục tiêu:

a) Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 đạt hiệu quả cao nhằm triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới từ năm học 2020-2021.

b) Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021 được lồng ghép trong chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thời lượng bồi dưỡng được tính tương đương 20 tiết trong Chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Nội dung:

Bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1 đối với các môn học/hoạt động giáo dục đã được cơ sở giáo dục lựa chọn theo Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 về việc hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Đối tượng bồi dưỡng:

100% giáo viên dạy học lớp 1 năm học 2020-2021 (gồm cả giáo viên dự phòng) và cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn toàn tỉnh.

4. Hình thức tổ chức và thời gian thực hiện:

a) Tổ chức bồi dưỡng bằng hình thức trực tiếp hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến theo các lớp học tương ứng với các môn học/hoạt động giáo dục đối với từng bộ sách giáo khoa đã được các cơ sở giáo dục tiểu học lựa chọn cho 100% giáo viên được phân công giảng dạy lớp 1 năm học 2020-2021 và cán bộ quản lý.

Căn cứ vào số lượng giáo viên tham dự bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa, Sở GDĐT phân chia lớp học theo từng môn học/hoạt động giáo dục của từng bộ sách và chia thành 02 nhóm giáo viên, gồm nhóm giáo viên dạy các môn Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên – Xã hội, Đạo Đức và nhóm giáo viên dạy các môn Mĩ thuật, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm, Tiếng Anh nhằm tối ưu hóa hình thức tổ chức trên cơ sở đảm bảo chất lượng bồi dưỡng.

b) Thời gian bồi dưỡng hoàn thành trước ngày 15/7/2020 (thời gian và địa điểm cụ thể Sở GDĐT sẽ thông báo sau).

5. Kinh phí:

Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho các giáo viên, cán bộ quản lý tham gia vào quá trình bồi dưỡng được đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện:

- Sở GDĐT chủ động phối hợp với các nhà xuất bản xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên dạy học lớp 1 năm học 2020-2021 và cán bộ quản lý theo khung thời gian nêu trên. Căn cứ vào số lượng giáo viên tham dự bồi dưỡng, Sở GDĐT sắp xếp, bố trí giáo viên thành các lớp học theo môn học/hoạt động giáo dục, theo bộ sách giáo khoa, đảm bảo 100% giáo viên dạy lớp 1 và cán bộ quản lý được bồi dưỡng dạy sách giáo khoa phù hợp với lựa chọn của cơ sở giáo dục.

- Trường TH, THCS&THPT trực thuộc, Phòng GDĐT lập danh sách giáo viên (bao gồm cả dự phòng) và cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng tương ứng với mỗi lớp học của từng môn học/hoạt động giáo dục, từng bộ sách trong đó có đầy đủ thông tin về giáo viên (theo mẫu đính kèm) gửi về Sở GDĐT (qua Phòng GDPT), bản file mềm định dạng word gửi vào email: nghiahiệp102@gmail.com trước ngày 22/6/2020.

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục tiểu học sắp xếp, bố trí giảng dạy cho đội ngũ giáo viên dự kiến dạy lớp 1 năm học 2020-2021 (bao gồm cả dự phòng) một cách thuận lợi để đội ngũ giáo viên này được chủ động tham gia tập huấn khi có lịch tập huấn cụ thể của Sở GDĐT.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng, các giáo viên được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định; những giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu thì không bố trí cho dạy lớp 1 năm học 2020-2021.

II. Tổ chức cung ứng sách giáo khoa năm học 2020-2021

1. Phòng giáo dục và đào tạo:

Chỉ đạo và hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiểu học thuộc phạm vi quản lý giám sát về chất lượng sách giáo khoa đảm bảo đúng bản mẫu sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT phê duyệt; kiểm tra số lượng sách giáo khoa, sách giáo viên lớp 1 đã đăng kí với số lượng được cung ứng.

2. Sở giáo dục và đào tạo:

Phối hợp với các nhà xuất bản và các đơn vị liên quan đảm bảo cung ứng sách giáo khoa, sách giáo viên lớp 1 đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đến các cơ sở giáo dục tiểu học, đáp ứng nhu cầu của giáo viên, phụ huynh và học sinh trên địa bàn toàn tỉnh trước ngày 15/8/2020.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các trường TH, THCS&THPT trực thuộc, các Phòng GDĐT thực hiện nghiêm túc. Mọi chi tiết xin liên hệ với ông Phan Duy Nghĩa, Phòng GDPT, Sở GDĐT, số điện thoại: 0912341875, địa chỉ email: nghiahiep102@gmail.com./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Phòng TCCB;
- Phòng GDTX-CN;
- Văn phòng Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Anh

Mẫu danh sách (làm theo khổ giấy ngang A4)

TRƯỜNG/PHÒNG GDĐT.....

DANH SÁCH
Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn dạy SGK lớp 1
Năm học 2020 – 2021

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trường	Bồi dưỡng môn học/hoạt động giáo dục (Ghi rõ tên môn học/hoạt động GD)	Bộ sách	Số điện thoại	Địa chỉ email	Chính thức/Dự phòng	Ghi chú
1									
2									

....., ngày tháng 6 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG/TRƯỞNG PHÒNG