

Số: /SGDDT-TCCB
V/v nộp hồ sơ xét nâng lương trước
thời hạn đợt 1 năm 2021

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
- Các phòng và tổ chức tương đương thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 273/QĐ-SGDĐT ngày 19/3/2014 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động công tác tại Văn phòng Sở GDĐT và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, Sở tiến hành thu hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn đợt 1 năm 2021, cụ thể như sau:

I. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 05/4/2021 đến hết ngày 09/4/2021.

II. Thành phần hồ sơ

1. Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình xét nâng lương trước thời hạn;
- Biên bản họp Hội đồng lương (đối với các đơn vị trực thuộc);
- Danh sách trích ngang;
- Bản sao Danh sách lao động tiên tiến năm học 2018-2019, 2019-2020;

2. Hồ sơ cá nhân:

- a) Đối tượng có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Đơn xin xét nâng lương trước thời hạn;
 - Bản photo các văn bằng, giấy tờ liên quan minh chứng thành tích theo quy định (Có công chứng hoặc xác nhận của Thủ trưởng đơn vị);
 - Bản photo Quyết định nâng lương gần nhất (Có công chứng hoặc xác nhận của Thủ trưởng đơn vị).

b) Đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu.

- Đơn xin xét nâng lương trước thời hạn;
- Thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền;
- Bản photo Quyết định nâng lương gần nhất (Có công chứng hoặc xác nhận của Thủ trưởng đơn vị).

3. Số lượng hồ sơ:

- a) Viên chức đơn vị trực thuộc

- Đối tượng có chức danh nghề nghiệp là Giáo viên trung học phổ thông hạng II (mã số V.07.05.14): 02 bộ;

- Đối tượng có chức danh nghề nghiệp là Giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15) và nhân viên: 01 bộ;

b) Công chức Văn phòng Sở

- Công chức là Chuyên viên chính và tương đương: 02 bộ;

- Công chức là Chuyên viên và tương đương trở xuống: 01 bộ;

III. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng và chức danh tương đương thuộc Sở, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc kịp thời phổ biến các quy định về điều kiện xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và nâng lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu; đảm bảo tổng số công chức, viên chức, người lao động đề xuất nâng lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ (10%) trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính bình quân cả năm.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời, nộp hồ sơ về Sở GDĐT đúng thời gian quy định.

Hồ sơ nộp về Sở (qua Phòng Tổ chức Cán bộ), đồng thời nộp bản mềm **Danh sách trích ngang** qua địa chỉ email: levanhoang@hatinh.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC

Đặng Thị Quỳnh Diệp