

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGDĐT-KHTC  
V/v khảo sát chi phí thực hiện dịch vụ  
giáo dục

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, thị xã;
- Các Trường Trung học phổ thông công lập.

Để triển khai xây dựng giá dịch vụ giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trường THPT công lập khảo sát chi phí thực hiện dịch vụ giáo dục những năm gần đây với các nội dung sau:

1. Nội dung khảo sát

- Thời gian lấy số liệu: 03 năm, gồm: năm 2018, năm 2019 và năm 2020;
- Đối tượng: Trường mầm non, tiểu học, THCS và THPT;
- Nội dung:

+ Thông tin chung về cơ sở giáo dục: Lao động, quy mô trường, lớp, sản lượng điện, nước tiêu thụ ...

+ Chi phí thực hiện dịch vụ giáo dục: Bao gồm tất cả các chi phí thực hiện dịch vụ giáo dục trong giờ chính khóa (không bao gồm chi phí bán trú (nếu có), các hoạt động ngoài giờ chính khóa ...);

- Biểu mẫu báo cáo:

+ Khối trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo do Phòng tổng hợp và báo cáo theo biểu 01 và biểu 02;

+ Khối trung học phổ thông báo cáo theo biểu số 03.

Mẫu báo cáo gửi kèm Công văn này.

- Cách thức, thời gian gửi báo cáo: Gửi bằng thư điện tử theo địa chỉ [phongkhtc@hatinh.edu.vn](mailto:phongkhtc@hatinh.edu.vn) trước ngày 15/4/2021.

2. Hướng dẫn thêm một số nội dung

a) Phần thông tin chung:

- Sản lượng tiêu thụ điện, nước căn cứ hóa đơn thu tiền điện, tiền nước hàng tháng để tổng hợp báo cáo; trường hợp không dùng nước máy thì không phải báo cáo sản lượng tiêu thụ nước sinh hoạt.

- Cột ghi chú: Nếu có hợp đồng lao động phục vụ thì ghi cụ thể vị trí hợp đồng; không sử dụng nước máy thì ghi “không dùng nước máy”; trường hợp có sử dụng điều hòa trong lớp cho học sinh thì ghi “sử dụng điều hòa”.

b) Phần chi thường xuyên

- Khảo sát chi tiết theo từng danh mục trong biểu; trường hợp cùng một loại nhưng mục đích sử dụng khác nhau thì báo cáo theo mục đích sử dụng (ví dụ: mua máy tính dùng cho công tác quản lý tính vào công cụ, vật tư văn phòng, nếu dùng để bổ sung phòng tin học tính vào thiết bị dạy học; mua giấy A3 dùng in ấn thì tính vào văn phòng phẩm, dùng để làm thiết bị dạy học thì tính vào thiết bị dạy học ...);

- Đối với khối trung học phổ thông: tách chi phí tuyển sinh lớp 10 THPT và thi tốt nghiệp THPT riêng (công tác phí phục vụ thi tuyển sinh tính vào điểm a mục 18, phục vụ thi tốt nghiệp tính vào điểm a mục 19, phục vụ tập huấn tính vào mục 12 biểu 03).

- Cột tổng số ở biểu số 02 và mục II của biểu 03 là tổng số chi từng năm của tất cả các nguồn (ngân sách, học phí, các khoản thu hợp pháp khác); cột ngân sách là tổng số chi trong năm từ nguồn ngân sách nhà nước.

- Đối với THPT ở mục I của biểu 03 ghi vào cột tổng số.

Yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông chỉ đạo thực hiện, chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và báo cáo về sở đúng biểu mẫu và thời gian nói trên. Trong quá trình thực hiện có gì chưa rõ phản ánh về Sở để hướng dẫn (Ông Lê Quang Cảnh – ĐT 097 2946368)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTC.

**Q. GIÁM ĐỐC**

**Đặng Thị Quỳnh Diệp**